

*Al Responsabile della  
Prevenzione della corruzione  
[terredelsesia@pec.it](mailto:terredelsesia@pec.it)*

**Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente ai sensi dell'art. 54-bis  
del d.lgs. 165/2001**

**Dati di chi presenta la segnalazione:**

Nome del segnalante\* \_\_\_\_\_

Cognome del segnalante\* \_\_\_\_\_

Codice fiscale\* \_\_\_\_\_

Qualifica e incarico servizio attuale\* \_\_\_\_\_

Unità organizzativa e sede di servizio attuale\* \_\_\_\_\_

Qualifica e incarico servizio all'epoca del fatto segnalato\* \_\_\_\_\_

Unità organizzativa e sede di servizio all'epoca del fatto\* \_\_\_\_\_

*Per comunicazioni desidero essere preferibilmente contattato:*

Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Posta all'indirizzo \_\_\_\_\_



### **Informazioni e dichiarazioni preliminari**

**1. Dichiarazione:** *il segnalante dichiara di essere consapevole che il presente modulo è utilizzabile, nel caso di segnalazioni, solo per fatti che riguardano dirigenti, funzionari o altri soggetti delle strutture del Gal Terre del Sesia S.c.a r.l.*

**2. Dichiarazione:** *il segnalante dichiara di essere consapevole che, in caso di falsità della segnalazione, può essere chiamato a risponderne (responsabilità penale, es. per calunnia, diffamazione, oppure responsabilità civile per danni ex art. 2043 c.c., oppure responsabilità disciplinare o amministrativa) ove ricorrano i presupposti di legge.*

Se la segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti (Resp. prevenzione della corruzione / Corte dei Conti / Autorità giudiziaria / Altro da indicare), indicare a quale/i soggetti:

\_\_\_\_\_

Data della segnalazione \_\_\_\_\_

Esito della segnalazione \_\_\_\_\_

Se no, specificare i motivi per cui la segnalazione non è stata rivolta ad altri soggetti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## SEGNALAZIONE

### Dati ed informazioni segnalazione condotta illecita:

Ente in cui si è verificato il fatto\* \_\_\_\_\_

Data o periodo in cui si è verificato il fatto \_\_\_\_\_

Luogo fisico in cui si è verificato il fatto \_\_\_\_\_

Soggetto che ha commesso il fatto: nome, cognome, qualifica (possono essere inseriti più nomi)

---

---

---

Eventuali soggetti, imprese, enti o persone coinvolte (elencare): \_\_\_\_\_

---

---

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto: \_\_\_\_\_

---

---

Eventuali testimoni che possano riferire sull'accaduto: \_\_\_\_\_

---

---

Area a cui può essere riferito il fatto (assunzione del personale, affidamento lavori servizi forniture, concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi, eventualmente specificare altro):

---

---

---

Motivazione per cui si ritiene opportuno denunciare quanto accaduto: \_\_\_\_\_

---

---



Descrizione del fatto\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegare all'e-mail (oltre al presente modulo) la copia di un documento di riconoscimento del segnalante e l'eventuale documentazione a corredo della denuncia.

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Inviare il presente modulo al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, all'indirizzo e-mail [terredelsesia@pec.it](mailto:terredelsesia@pec.it)

Nel caso in cui la segnalazione riguardi il RPCT (Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza) e/o un funzionario facente parte del gruppo di lavoro che effettua le istruttorie, il dipendente potrà inviare la propria segnalazione all'ANAC nelle modalità definite nel paragrafo 4.2 del testo della Determinazione ANAC n. 6 del 28/04/2015 "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)"

